

	и обобщения информации по фактам коррупции в МБУ СШ №25, направление информации в установленном порядке в правоохранительные органы.		
2.6.	Выход членов рабочей группы на родительские собрания для оказания практической помощи родителям обучающихся в организации работы по противодействию коррупции и осуществлению контроля за их исполнением.	По графику	Комиссия
2.7.	Оформление информационного стенда в МБУ СШ №25 с информацией о предоставляемых услугах.	октябрь	Комиссия
2.8.	Контроль за выполнением мероприятий по профилактике коррупции в МБУ СШ №25, подготовка и представление ежеквартальных отчетов.	Ежеквартально	Комиссия Заместитель директора
2.9.	Контроль за целевым использованием всех уровней бюджетных и внебюджетных средств МБУ СШ №25.	Постоянно	Директор Комиссия
2.10.	Проведение внутренней проверки по вопросу «Правильного использования внебюджетных средств»	Июнь	Комиссия
2.10.	Проведение общего собрания работников МБУ СШ №25 «Подведение итогов работы, направленной на профилактику коррупции»	Декабрь	Директор
2.11.	Организация работы в сфере размещения заказов для муниципальных нужд	Постоянно, по мере финансирования	Бухгалтер КФКС, зам. директора по АХЧ
3. Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием интернет ресурсов			
3.1.	Размещение на сайте МБУ СШ №25 информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции.	Постоянно	Комиссия Инструктор-методист
3.2.	Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений.	по мере поступления	Комиссия
4. Дальнейшее развитие правовой основы противодействия коррупции			
4.3.	Изучение передового опыта деятельности школ РФ по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в школе.	Постоянно	Комиссия